

DJEČJI VRTIĆ PLOČE

Trg bana Josipa Jelačića 10

PLOČE

KLASA: 401-05/16-01/01

URBROJ: 2165-08-01-16-2400

Ploče, 2. 11.2016.godine

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10, 19/14), Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) te članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, ravnateljica Dječjeg vrtića Ploče dana 2. studenog 2016. donijela je

Proceduru naplate prihoda u Dječjem vrtiću Ploče

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Ploče.

Članak 2.

Vrste prihoda koji se naplaćuju:

- Sufinanciranje cijene usluga participacije, prihodi od pruženih usluga i slično.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Usmena opomena,
- Pisana opomena,
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja na kraju pedagoške godine.

Članak 4.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreću mjere naplate:

- Pisana opomena - 30 dana po dospijeću obveze odnosno prilikom izdavanja računa za tekući mjesec, izdaje se ujedno opomena za nepodmirene obveze za predhodno razdoblje,
- Usmena opomena - 60 dana po dospijeću obveze,
- Pisana opomena – 90 dana po dospijeću obveze.

Ako potraživanja iz Ugovora niti tada ne budu naplaćena pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

Članak 5.

Voditeljica računovodstva dužna je kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, voditi evidenciju o poslanim opomenama te o učincima izvještavati ravnateljicu.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica:
Sanda Zekaj

