

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07) i članka 87. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, Upravno vijeće, nakon prethodnog savjetovanja sa predstavnikom Sindikata, na sjednici održanoj 17.06.2011. donosi:

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno moralnih načela kojih se u svom radu i ponašanju u Vrtiću i vrtićkom okruženju moraju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Ploče.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se prava i obveze neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: stručnih djelatnika) i ostalih djelatnika: odgovornost prema djeci, odgovornost prema roditeljima, odgovornost prema ustanovi i suradnicima, odgovornost prema Osnivaču i društvenoj zajednici, tajnost podataka, te prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Stručni djelatnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu sa temeljnim načelima: profesionalnošću, humanošću, ispravnošću i jednakošću, te vrijednostima zaštićenim međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 4.

Odgovornost i stručni djelatnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu trebaju:

- omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje, uz poštivanje individualnih razlika među djecom
- promicati ljudska prava
- poštivati djetetovu osobnost
- poštivati principe nenasilne komunikacije
- postupati jednako prema svakom djetetu bez diskriminacije, vrijeđanja po bilo kojoj osnovi, kao i povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije i sl.
- objektivno i valjano vrednovati djetetova postignuća u cilju postizanja njegova razvoja

ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA

Članak 5.

Stručni djelatnici trebaju imati partnerski odnos s roditeljima / skrbnicima djece, te trebaju:

- profesionalno se odnositi prema informacijama koje dobiju od roditelja/skrbnika; čuvati tajnost povjerljivih informacija
- odnos prema roditeljima /skrbnicima treba biti tolerantan, uz obvezu uvažavanja njihovih stavova, vodeći računa o dobrobiti djeteta
- uvažavati pravo roditelja da budu informirani o programu rada vrtića, sadržajima, metodama i sredstvima odgojno-obrazovnog rada
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u realizaciju raznih aktivnosti
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece i pružati roditeljima stručnu pomoć u odgoju
- uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za postupke odgajatelja, pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića i postupcima odgajatelja, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete

ODGOVORNOST PREMA USTANOV I SURADNICIMA

Članak 6.

Stručni djelatnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, moraju steći i posjedovati sljedeće kompetencije:

- znanja iz struke
- pedagoška, psihološka i didaktičko-metodička znanja
- moraju se pridržavati moralnih načela pravednosti, jednakosti i poštivanja dostojanstva osobe

Članak 7.

Odgovornost odgajatelja i stručnih suradnika prema radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan, te treba:

- podržavati timski rad i razmjene iskustva prilikom rada
- odnos među kolegama mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja i stručnosti, profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti, pomoći i stvaralačkoj suradnji
- pomagati mlađim kolegama i usmjeravati ih
- uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene zajednice, kako bi zajednički promovirali humane odnose i demokratska načela
- moralno se ponašati, te odgovorno i profesionalno raditi
- argumentirano i točno iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju
- poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja
- korektno predstavljati instituciju i razlikovati osobne stavove od stavova i interesa institucije u kojoj rade i djeluju
- poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji odgajatelja i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djelujemo

Članak 8.

Prema roditeljima i strankama radnici Vrtića obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im informacije o radu ustanove, a prilikom davanja službenih informacija potrebno je pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima, odnosno ovlaštenima za njihovo iznošenje.

Članak 9.

U okviru svog položaja ravnatelj Vrtića treba poticati radnike Vrtića na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i motivirati osoblje na stvaralački rad. Svaka ocjena, preporuka ili sankcija temeljit će se na stručnim argumentima s pozicije interesa djeteta, njegovih roditelja i programa rada vrtića.

ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI

Članak 10.

Djelatnici će zajedno sa Osnivačem doprinosti unapređenju kvaliteta života djece u ustanovi. Zajednički će doprinosti razvoju predškolskog odgoja, zalagati se za realizaciju načela ovoga Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima i Konvencije o pravima djeteta.

Članak 11.

Djelatnici Osnivaču jamče zakonitost i učinkovitost rada, te da će podupirati razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu.

Članak 12.

Djelatnici Vrtića trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije i svojom aktivnošću poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Potrebno je izbjeavati sukobe interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl.

TAJNOST PODATAKA

Članak 13.

U obavljanju odgojno-obrazovnog rada stručni djelatnici dužni su osobito pažljivo postupati sa svim informacijama kojima raspolažemo o djeci i obitelji, osim kada su ti podaci dio tijeka rada u Vrtiću, uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama, odnosno, u postupcima pred nadležnim tijelima.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 14.

Za praćenje primjene odredbi Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa osniva se **Etičko povjerenstvo. Imenuje ga i razrješava Upravno vijeće.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici, a imenuje ga Upravno vijeće.

Predsjednik Povjerenstva ne može biti djelatnik ustanove, ravnatelj ustanove, niti član Upravnog vijeća.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće iz reda djelatnika i to:

- **jednog člana na prijedlog Sindikata**

- **jednog člana na prijedlog Odgajateljskog vijeća**

Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog povjerenstva.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu biti članovi Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri godine.

NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Povodom pritužbe na kršenje neke od odredbi Etičkog kodeksa ili na zahtjev roditelja, djelatnika, Upravnog vijeća ili na vlastitu inicijativu, Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke ili upozorenja.

Članak 16.

Pritužba ili zahtjev iz članka 15. mora sadržati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbi Etičkog kodeksa koja je učinjenim povrijeđena
- dokazane izjave sudionika koji su sudjelovali ili koji mogu vjerodostojno potvrditi činjenično stanje

Članak 17.

O pritužbi na ponašanje djelatnika, Etičko povjerenstvo djelatniku na kojega se pritužba odnosi daje mogućnost da se o njoj očituje u roku od 15 dana.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva ili pritužbe.

Mišljenja, preporuke ili upozorenja Etičko povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i osobi na koju se pritužba odnosi.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo podnosi Izvješća o svom radu Upravnom vijeću do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu. Prihvaćeno Izvješće objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Pločama, 17.06.2011. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Marjan Scipioni

Predsjednica Sindikata:

Snježana Merdžan

Ravnateljica:

Sanda Zekaj